

ПЛАН
 работы комиссии по противодействию коррупции УП «Минскводоканал» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия			
1.1	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции УП «Минскводоканал» (далее – комиссия) за 2023 год.	Первое заседание комиссии	Комиссия по противодействию коррупции
1.2	Проведение заседаний комиссии с включением в повестку следующих вопросов: - о контроле за рациональным использованием денежных средств и недопущении нанесения ущерба предприятию в части обоснованности включения объектов строительства в титульный список - о результатах проведения выборочных контрольных обмеров по строительным объектам предприятия; - об анализе соблюдения трудовой дисциплины;	Не реже 1 раза в квартал 1, 4 квартал 2024 1, 4 квартал 2024 2 квартал 2024	Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора по строительству-руководитель группы реализации проекта, начальник строительного отдела, начальник отдела организации внутривозвратного контроля и внутреннего аудита Начальник отдела организации внутривозвратного контроля и внутреннего аудита Заместитель начальника отдела кадровой работы

<p>- о результатах контроля за непроизводственными расходами, отнесенными на прочие расходы по текущей деятельности и принятых мерах, направленных на возмещение вреда (ущерба и пр.) предприятию при выявлении таких фактов;</p>	<p>2, 4 квартал 2024</p>	<p>Начальник отдела организации внутрихозяйственного контроля и внутреннего аудита, главный бухгалтер, начальник юридической службы</p>
<p>- о результатах мониторинга эффективности использования закрепленного и заявочного автотранспорта, выявленных недостатках, принятых мерах и предложениях по их устранению;</p>	<p>2, 4 квартал 2024</p>	<p>Начальник производства «Минскводопровод», начальник производства «Минскочиствод», начальник производства по эксплуатации Вилейско-Минской водной системы</p>
<p>- о результатах анализа обоснованности обременений, определенных при выдаче субъектам хозяйствования технических условий на подключение к системам водоснабжения и водоотведения;</p>	<p>2, 4 квартал 2024</p>	<p>Начальник производства «Минскводопровод», начальник производства «Минскочиствод»</p>
<p>- о результатах работы в 2024 году по взысканию просроченной дебиторской задолженности и принимаемых мерах по недопущению ее роста, в том числе по отношению к аналогичному периоду 2023 года;</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>Начальник ЦРП «Водосбыт», начальник юридической службы</p>
<p>- о результатах работы с подрядными организациями в строительстве с проведением анализа и динамики в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;</p>	<p>3 квартал 2024</p>	<p>Начальник строительного отдела</p>
<p>- о результатах анализа обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в УП</p>	<p>3 квартал 2024</p>	<p>Начальник отдела документооборота и контроля</p>

	<p>«Минскводоканал», соблюдении исполнительской дисциплины, выявленных нарушениях и принятых мерах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о результатах проверки работников предприятия, подписавших обязательство государственного должностного лица; - о результатах внутреннего контроля за использованием ГСМ, причинах прироста (при его наличии), предложениях по решению данного вопроса; - о результатах претензионной работы, проводимой с подрядными организациями в строительстве и поставщиками товаров (работ, услуг) в рамках осуществления закупочной деятельности; - о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в УП «Минскводоканал» - о предоставлении предложений по внесению изменений и дополнений в план работы комиссии по противодействию коррупции, карту коррупционных рисков, план мероприятий по противодействию коррупции на предприятии на 2025 год - о выполнении поручений, указанных в протоколах заседаний комиссии по противодействию коррупции 	<p>3 квартал 2024</p> <p>4 квартал 2024</p> <p>4 квартал 2024</p> <p>Заседание комиссии по итогам года</p> <p>4 квартал 2024</p> <p>В соответствии с указанными сроками</p>	<p>Заместитель директора по безопасности, режиму и кадрам</p> <p>Заместитель директора по общим вопросам, начальник автобазы</p> <p>Заместитель директора по строительству, заместитель директора по общим вопросам, начальник строительного отдела, начальник отдела материально-технического снабжения</p> <p>Заместитель директора по кадровой и идеологической работе</p> <p>Члены комиссии по противодействию коррупции</p> <p>Ответственные исполнители</p>
1.3	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 год	4 квартал 2024	Комиссия по противодействию коррупции

2. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
2.1	Организация обучающих семинаров, онлайн-стримов и других профилактических мероприятий по вопросу противодействия коррупции для работников предприятия с участием сотрудников контролирующих, правоохранительных и других государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также представителей общественных объединений по направлениям деятельности	В соответствии с планом	Управление организационно-кадровой работы
2.2	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам применения антикоррупционного законодательства.	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
2.3	Рассмотрение материалов, содержащих информацию о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, поступивших от правоохранительных органов с привлечением к ответственности виновных лиц в соответствии с законодательством	При поступлении материалов	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2.4	Информирование комиссии по противодействию коррупции Мингорисполкома о лицах, совершивших правонарушение, создающих условия для коррупции или коррупционные правонарушения, а также нарушивших письменное обязательство, предусмотренное ст.16 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. №305-3 «О борьбе с коррупцией», требованиями Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	При выявлении	Председатель, заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции
2.5	Контроль соблюдения трудовой дисциплины, учета рабочего времени, выполнения должностных обязанностей работниками предприятия с целью предупреждения фактов выполнения работ (оказания услуг) в рабочее время не по основному месту работы.	В течение года	Руководители структурных подразделений

2.6	Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан и юридических лиц, а также работников предприятия, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками предприятия.	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
2.7	Рассмотрение фактов, выявленных нарушений антикоррупционного законодательства и вопросов ответственности лиц, нарушивших законодательство, в том числе лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению с установлением причин и условий, способствующих совершению правонарушения.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.8	Изучение на заседаниях комиссии изменений антикоррупционного законодательства.	Не позднее 1 месяца после внесения изменений	Начальник юридической службы, заместитель директора по кадровой и идеологической работе
2.9	Рассмотрение на заседаниях комиссии внесенных (вынесенных) контролирующими органами представлений (предписаний, др.) по результатам проверок предприятия. Выработка рекомендаций и доведение до сведения заинтересованных лиц.	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.10	Актуализация наглядной информации с требованиями антикоррупционного законодательства, размещение в свободном для работников доступе индивидуальных памяток, буклетов	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
2.11	Размещение на официальном сайте предприятия актуальной информации по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции